

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного, муниципального
управления и управления
персоналом
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.17.2 Государственные и муниципальные телекоммуникации

Гос. и мун. ТК

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доктор технических наук, профессор кафедры математики, информационных технологий
и информационного права Лозбинев Ф.Ю.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.2 «Государственные и муниципальные телекоммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9.2	на уровне знаний: - технологий электронного правительства и телекоммуникаций.

		<p><u>на уровне умений:</u> - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>
	ПК-11.2	<p><u>на уровне знаний:</u> - базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - определять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - применять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>
	ПК-24.2	<p><u>на уровне знаний:</u> - теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в разных сферах деятельности в электронной и других формах; - применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
	ПК-26.3	<p><u>на уровне знаний:</u> - технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне умений:</u> - сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе применения технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> - сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего - 36 академических часов или 27 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	26	19,5
Лекции	10	7,5
Практические занятия	16	12
Самостоятельная работа	10	7,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.2 «Государственные и муниципальные телекоммуникации» изучается в 8 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Государственные и муниципальные закупки, Государственный и муниципальный заказ, Информационные технологии в управлении, Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе, Психология управленческой деятельности, Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации, Социальная психология, Статистические методы в государственном и муниципальном управлении, Теория и практика кадровой политики, Техники персональной эффективности, Технологии управленческих коммуникаций, Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет в конце 8 семестра (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Распределенная обработка информации	8	1		3		4	
Тема 1.1	Концепция распределенной обработки информации.	2	1				1	О,Т
Тема 1.2	Сети ЭВМ.	2			1		1	О,Т

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.3	Телеобработка данных.	1					1	О,Т
Тема 1.4	Экономическая эффективность территориальных телекоммуникационных сетей.	3			2		1	О,Т
Раздел 2	Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	7	1		3		3	
Тема 2.1	Основы деятельности в области связи.	1			1			О,Т
Тема 2.2	Сети связи. Присоединение сетей электросвязи и их взаимодействие.	1					1	О,Т
Тема 2.3	Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи.	2	1		1			О,Т
Тема 2.4	Услуги связи. Защита прав пользователей услугами связи.	1					1	О,Т
Тема 2.5	Управление сетями связи в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения.	2			1		1	О,Т
Раздел 3	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и средств связи в Брянской области	5	2				3	
Тема 3.1	Перечень услуг, структура, показатели работы операторов связи.	2	1				1	О,Т
Тема 3.2	Проект «Универсальная услуга связи».	2	1				1	О,Т
Тема 3.3	Развитие операторов мобильной связи.	1					1	О,Т
Раздел 4	Создание и развитие телекоммуникационной сети органов власти в Брянской области	7	4		3			

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4.1	Варианты создания единой телекоммуникационной сети.	2	1		1			О,Т
Тема 4.2	Возможности использования спутниковых систем связи.	1	1					О,Т
Тема 4.3	Использование технологий наземного беспроводного радиодоступа для построения единой телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области.	2			1			О,Т
Тема 4.4	Порядок присвоения радиочастот в Российской Федерации.	1	1					О,Т
Тема 4.5	Автоматизация регистрации и учета радиоэлектронных средств телекоммуникационной сети.	1			1			О,Т
Тема 4.6	Способы обеспечения информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов власти Брянской области.	1	1					О,Т
Раздел 5	Оценка показателей надёжности функционирования телекоммуникационных сетей	9	2		7			О,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого		36/27	10/7,5		16/12		10/7,5	

Примечание: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Распределенная обработка информации

Тема 1.1. Концепция распределенной обработки информации.

Лекция

1. Основоположник теории распределенной обработки информации.
2. Фундаментальная концепция параллельного выполнения операций.
3. Модель коллектива вычислителей.
4. Аксиома параллельности выполнения произвольного числа операций.
5. Аксиома переменности логической структуры.
6. Аксиома конструктивной однородности элементов и связей модели.

Тема 1.2. Сети ЭВМ.

Лекция

1. Назначение сетей ЭВМ.
2. Понятия и характеристика двух видов сетей ЭВМ: локальных и глобальных.

Тема 1.2. Сети ЭВМ.

Интерактивное семинарское занятие

1. Особенности топологии локальных и глобальных сетей.
2. Прообраз сети Интернет в России.

Тема 1.3. Телеобработка данных.

Семинарское занятие

1. Понятие распределенных вычислительных систем.
2. Фундаментальная теория построения двухмерной и трехмерных тканей, обеспечивающих эффективную обработку информации.
3. Физическая реализация микроструктурного моделирования в вычислительных тканях.

Тема 1.4. Экономическая эффективность территориальных телекоммуникационных сетей.

Семинарское занятие

1. Оценка экономической эффективности создания и внедрения территориальных телекоммуникационных сетей на основе современных методик.
2. Показатели, используемые в условиях рыночной экономики для оценки эффективности проектов: чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, срок окупаемости с учетом дисконтирования.

Раздел 2. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

Тема 2.1. Основы деятельности в области связи.

Лекция

1. Собственность на сети связи и средства связи.
2. Организация деятельности, связанной с размещением сооружений связи и средств связи.

Тема 2.1. Основы деятельности в области связи.

Семинарское занятие

1. Защита сетей связи и сооружений связи.
2. Регистрация права собственности и других вещных прав на объекты связи.
3. Строительство и эксплуатация линий связи на приграничной территории Российской Федерации и в пределах территориального моря Российской Федерации.

Тема 2.2. Сети связи. Присоединение сетей электросвязи и их взаимодействие.

Семинарское занятие

1. Федеральная связь. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
2. Сеть связи общего пользования.
3. Выделенные сети связи.
4. Технологические сети связи.
5. Сети связи специального назначения.
6. Сеть почтовой связи.
7. Право на присоединение сетей электросвязи.
8. Требования к порядку присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия с сетью электросвязи оператора, занимающего существенное положение в сети связи общего пользования.
9. Цены на услуги присоединения и услуги по пропуску трафика, оказываемые операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования.

Тема 2.3. Государственное регулирование деятельности в области связи. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи.

Интерактивное семинарское занятие

1. Организация государственного регулирования деятельности в области связи.
2. Регулирование ресурса нумерации.
3. Федеральный государственный надзор в области связи.
4. Регулирование тарифов на услуги связи.
5. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи.
6. Требования к заявлению о предоставлении лицензии.
7. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и выдаче лицензии.
8. Срок действия лицензии. Отказ в выдаче лицензии. Переоформление лицензии.
9. Внесение изменений и дополнений в лицензию.
10. Формирование и ведение реестра лицензий в области связи. Подтверждение соответствия средств связи и услуг связи.

Тема 2.4. Услуги связи. Защита прав пользователей услугами связи.

Семинарское занятие

1. Оказание услуг связи. Особенности оказания услуг связи гражданам.
2. Обязанности операторов связи. Льготы и преимущества при пользовании услугами связи.
3. Использование языков и алфавитов при оказании услуг связи.
4. Служебная электросвязь.
5. Оказание услуг связи для государственных или муниципальных нужд.
6. Особенности оказания услуг связи для нужд органов государственной власти, нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.
7. Вызов экстренных оперативных служб.
8. Базы данных об абонентах операторов связи.
9. Оплата услуг связи.
10. Подача жалоб и предъявление претензий и их рассмотрение.
11. Права пользователей услугами связи.
12. Тайна связи.
13. Обязанности операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-розыскных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности Российской Федерации и осуществлении следственных действий.

Тема 2.5. Управление сетями связи в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения.

Семинарское занятие

1. Управление сетью связи общего пользования.
2. Приоритетное использование сетей связи и средств связи.

Раздел 3. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и средств связи в Брянской области

Тема 3.1. Перечень услуг, структура, показатели работы операторов связи.

Лекция

1. Проводная местная, внутризонавая, междугородная и международная связь.
2. Телеграфная и документальная электросвязь.
3. Сотовая связь.
4. Услуги сети «Интернет».
5. Передача данных.
6. IP – телефония.

Тема 3.1. Перечень услуг, структура, показатели работы операторов связи.

Семинарское занятие

1. Структура услуг проводной связи.
2. Индекс Герфиндаля-Гиршмана.
3. Показатели работы операторов связи.
4. Перспективные направления.

Тема 3.2. Проект «Универсальная услуга связи».

Семинарское занятие

1. Универсальные услуги связи.
2. Оператор универсального обслуживания.
3. Резерв универсального обслуживания.
4. Источники формирования резерва универсального обслуживания.
5. Возмещение убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи.

Тема 3.3. Развитие операторов мобильной связи.

Семинарское занятие

1. Операторы мобильной связи.
2. Строительство объектов сотовой связи.
3. Расширение радиопокрытия и ёмкости.
4. WAP–технология беспроводного доступа к Интернету.
5. Высокоскоростные технологии (3G, 4G). EMS и MMS технологии.
6. Развлекательные и др. услуги.

Раздел 4. Создание и развитие телекоммуникационной сети органов власти в Брянской области

Тема 4.1. Варианты создания единой телекоммуникационной сети.

Лекция

1. Особенности аренды имеющихся волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) у ОАО «Ростелеком».
2. Возможность создания собственной сети на основе ВОЛС.

Тема 4.1. Варианты создания единой телекоммуникационной сети.

Интерактивное семинарское занятие

1. Возможность создания сети на основе спутниковой связи.
2. Возможность создания сети на основе сотовой телефонной связи.
3. Вариант создания собственной сети с использованием радиорелейной наземной

связи (технология Wi-Fi Института проблем передачи информации Российской Академии наук).

Тема 4.2. Особенности использования спутниковых систем связи.

Лекция

1. Ограничения спутниковых орбит, связанные с поясами ионизированных частиц (пояса Ван-Аллена).
2. Характеристика российской спутниковой группировки.

Тема 4.2. Особенности использования спутниковых систем связи.

Интерактивное семинарское занятие

1. Схема передачи сигнала спутниковой связи.
2. Производители оборудования.
3. Стоимость оборудования.

Тема 4.3. Использование технологий наземного беспроводного радиодоступа для построения единой телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области.

Лекция

1. Системный проект сети.
2. Начальный кластер сети (пусковой комплекс).
3. Схема передачи сигнала.
4. Развитие топологической схемы сети.
5. Повышение надежности функционирования оборудования.

Тема 4.4. Порядок присвоения радиочастот в Российской Федерации.

Лекция

1. Регулирование использования радиочастотного спектра.
2. Распределение радиочастотного спектра.

Тема 4.4. Порядок присвоения радиочастот в Российской Федерации.

Интерактивное семинарское занятие

1. Выделение полос радиочастот и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов.
2. Контроль за излучениями радиоэлектронных средств (РЭС) и (или) высокочастотных устройств.

Тема 4.5. Автоматизация регистрации и учета радиоэлектронных средств телекоммуникационной сети.

Лекция

1. Постановка задачи.
2. Этапы создания автоматизированной системы.
3. Диаграммы взаимодействия.

Тема 4.5. Автоматизация регистрации и учета радиоэлектронных средств телекоммуникационной сети.

Семинарское занятие

1. Схема прокладки ВОЛС по территории г. Брянска.
2. Комплексирование мониторинга, учета и регистрации РЭС.

Тема 4.6. Способы обеспечения информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов власти Брянской области.

Лекция

1. Требования к обеспечению информационной безопасности.
2. Применение облачных технологий.

Тема 4.6. Способы обеспечения информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов власти Брянской области.

Интерактивное семинарское занятие

1. Применение облачных технологий.
2. Варианты схем подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел 5. Оценка показателей надёжности функционирования телекоммуникационных сетей

Интерактивная лекция

1. Характеристика объекта и предмета исследования.
2. Формулировка цели и задач исследования.
3. Принятые ограничения и допущения.
4. Классификация и характеристика дестабилизирующих факторов.
5. Расчётные формулы.
6. Алгоритм расчёта коэффициента готовности оборудования и магистральных участков сети.
7. Автоматизация расчётной оценки коэффициента готовности оборудования.

Интерактивное практическое занятие

1. Пример расчётной оценки Южной магистрали сети.
2. Результаты расчёта и выводы.
3. Оценка перспектив развития сети и направлений дальнейших исследований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.17.2 «Государственные и муниципальные телекоммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос, письменное тестирование;

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, письменное тестирование;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, письменное тестирование;

- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

Объектом контроля являются теоретические знания и практические умения, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Рубежный контроль проводится в виде автоматизированных тестов по всему курсу непосредственно перед итоговым контролем. Критерием допуска обучаемого к зачету является не менее 75 процентов правильных ответов на вопросы теста.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета за весь курс обучения.

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы в билете к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

Объектом контроля является достижение заданного данной программой уровня теоретических знаний, практических навыков и умений в сфере информатизации государственного и муниципального управления и связанных с нею других направлений прикладной информатики.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля представлены на страницах 9 –13 настоящей рабочей программы в содержании лекционных и практических занятий.

Перечень вопросов для проведения рубежного контроля (тестовые задания)

1. Что такое информационная технология?

а) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

б) совокупность технологических элементов (устройств и методов) для обработки информации;

в) способы распространения информации;

г) компьютеры и средства телекоммуникаций.

2. В каком году была впервые предложена Концепция распределенной обработки информации?

а) в 1954 году; б) в 1980 году; в) в 1994 году; г) в 2003 году.

3. Каково назначение компьютерных сетей?

а) выявление и обезвреживание компьютерных вирусов;

б) объединение технических и информационных ресурсов отдельных компьютеров в единый комплекс, располагающий существенно большими возможностями, чем отдельная ЭВМ;

в) обеспечение конструктивной однородности элементов и связей;

г) обеспечение переменности логической структуры.

4. Что необходимо для соединения абонентов в локальных сетях?

а) специальные сетевые платы и кабельные средства;

б) сетевые разветвители (коммутаторы);

в) специальное программное обеспечение;

г) всё перечисленное.

5. Что такое телеобработка данных?

а) особая технология информационного обмена, предусматривающая прием и передачу информации на расстоянии;

б) средства массовой информации;

в) каналы телевизионных передач;

г) программы отечественных и зарубежных радиостанций.

6. Какие показатели используются для оценки эффективности телекоммуникационных сетей?

- а) чистый доход; б) внутренняя норма доходности; в) индекс доходности;
г) срок окупаемости с учетом дисконтирования; д) все перечисленные.

7. Сколько глав содержит Федеральный закон от 07.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи»?

- а) 10; б) 13; в) 20; г) 21.

8. Какая статья Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» регламентирует вопросы организации федеральной связи?

- а) статья 11; б) статья 16; в) статья 21; г) статья 50.

9. Что такое «сеть связи общего пользования» ?

а) сеть связи, предназначенная для возмездного оказания услуг электросвязи любому пользователю услугами связи на территории РФ;

б) сеть связи, предназначенная для возмездного оказания услуг электросвязи ограниченному кругу пользователей или группам таких пользователей;

в) сеть, предназначенная для обеспечения производственной деятельности организаций, управления технологическими процессами в производстве;

г) сеть, предназначенная для нужд органов государственной власти, нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.

10. Кто осуществляет государственное регулирование деятельности в области связи ?

а) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) Роскомнадзор России;

в) Главный радиочастотный центр Российской Федерации;

г) субъекты Российской Федерации;

д) администрации муниципальных районов и городских округов.

11. Кто в Брянской области считается «существенным» оператором связи ?

а) ОАО «Ростелеком»;

б) ОАО «МТС»;

в) ОАО «Вымпелком»;

г) ЗАО «Мобиком-Центр».

12. В каком году на территории Брянской области был реализован проект «Универсальная услуга связи»?

- а) в 2000 году; б) в 2005 году; в) в 2008 году; г) в 2010 году.

13. Для чего используется индекс Герфиндаля-Гиршмана?

а) для оценки готовности оборудования в телекоммуникационных сетях;

б) для определения рейтингов субъектов Российской Федерации в развитии информационного общества;

в) для оценки степени монополизации отрасли;

г) для определения начальной цены государственного контракта.

14. В каком году была утверждена областная целевая программа «Информатизация Брянской области», в рамках которой построена областная телекоммуникационная сеть органов власти?

- а) в 2000 году; б) в 2002 году; в) в 2007 году; г) в 2010 году.

15. По какой технологии на территории Брянской области был реализован первый вариант областной телекоммуникационной сети органов власти?

а) на основе волоконно-оптических линий связи;

б) на основе спутниковой связи;

в) на основе сотовой телефонной связи;

г) на основе наземного беспроводного радиодоступа.

16. Какие районные центры Брянской области были включены в начальный кластер (пусковой комплекс) областной телекоммуникационной сети органов власти?

а) Жуковский; б) Выгоничский; в) Клинцовский; г) Севский; д) все перечисленные.

17. Какова канальная скорость передачи данных у радиоэлектронных средств DreamStation 5n-24D, используемых в настоящее время в телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области ?

а) 10 Мб/с; б) 54 Мб/с; в) 100 Мб/с; г) 300 Мб/с.

18. В каком радиочастотном диапазоне работают радиоэлектронные средства R2-AP1-F5060 и DreamStation 5n-24D?

а) 2...3 ГГц; б) 3...4 ГГц; в) 4...5 ГГц; г) 5...6 ГГц.

19. На какое расстояние позволяют передавать информацию радиоэлектронные средства R2-AP1-F5060 и DreamStation 5n-24D?

а) до 10 км; б) до 20 км; в) до 50 км; г) до 100 км.

20. Кто в Российской Федерации даёт разрешение на использование радиочастот ?

а) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) Роскомнадзор России;

в) Главный радиочастотный центр Российской Федерации;

г) субъекты Российской Федерации.

21. Сколько уровней включает функциональная модель мультисервисной сети связи?

а) 2; б) 3; в) 4; г) 6.

22. Что такое «надёжность» сети связи общего пользования?

а) способность взаимодействия входящих в ее состав элементов, при котором становится возможным установление соединения и (или) передача информации между пользователями соответствующими услугами связи;

б) способность сохранять целостность в условиях эксплуатации, установленных производителями средств связи, при отказе части элементов сети связи и возвращаться в исходное состояние;

в) способность сохранять целостность в условиях внешних дестабилизирующих воздействий природного и техногенного характера;

г) всё перечисленное.

23. Какие дестабилизирующие факторы для телекоммуникационных сетей являются внешними?

а) грозовые и температурные воздействия;

б) недостаточная квалификация обслуживающего персонала;

в) злоумышленная деятельность;

г) все перечисленные.

24. Что такое «время наработки на отказ объекта связи»?

а) наработка объекта связи от начала эксплуатации до возникновения отказа;

б) продолжительность восстановления объекта связи до работоспособного состояния;

в) вероятность сохранения работоспособности канала связи при внешнем воздействии;

г) коэффициент готовности.

25. Каково нормативное значение коэффициента готовности каналов передачи действующей магистральной первичной сети связи?

а) не менее 0,92; б) не менее 0,99; в) не менее 0,997; г) не менее 0,999.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой математики, информационных технологий и информационного права и хранится в фонде кафедры.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
<p>ПК-9.2 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных формах, в т.ч. на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>	<p>Знает технологии электронного правительства и телекоммуникаций. Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует знания технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Демонстрирует умения осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций. Демонстрирует навыки осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации на основе технологий электронного правительства и телекоммуникаций.</p>
<p>ПК-11.2 Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знает базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Умеет применять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Демонстрирует знания базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Демонстрирует умение применения базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>
<p>ПК-24.2 Владение навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг путем взаимодействия сторон в электронной и других формах</p>	<p>Знает теоретические и правовые основы государственных муниципальных услуг и технологии взаимодействия с получателями этих услуг. Владеет навыками организации предоставления государственных муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в различных сферах деятельности в электронной и других формах.</p>	<p>Демонстрирует знания теоретических и правовых основ государственных и муниципальных услуг и технологий взаимодействия с получателями этих услуг. Демонстрирует навыки организации предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и местного самоуправления в различных сферах деятельности в электронной и других формах. Демонстрирует умение взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Умеет применять на практике теоретические знания и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>

<p>ПК-26.3 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>	<p>Знает технологии электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p> <p>Умеет собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p> <p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует знания технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p> <p>Демонстрирует умение сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p> <p>Демонстрирует навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на основе технологий электронного правительства, государственных и муниципальных телекоммуникаций.</p>
--	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Концепция распределенной обработки информации.
2. Модель коллектива вычислителей.
3. Аксиома параллельности выполнения произвольного числа операций.
4. Аксиома переменности логической структуры.
5. Аксиома конструктивной однородности элементов и связей модели.
6. Назначение, понятия и характеристика двух видов сетей ЭВМ: локальных и глобальных.
7. Особенности топологии локальных и глобальных сетей.
8. Понятие распределенных вычислительных систем.
9. Оценка экономической эффективности создания и внедрения территориальных телекоммуникационных сетей на основе современных методик.
10. Показатели, используемые в условиях рыночной экономики для оценки эффективности проектов: чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, срок окупаемости с учетом дисконтирования.
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». Общие положения.
12. Собственность на сети связи и средства связи.
13. Организация деятельности, связанной с размещением сооружений связи и средств связи.
14. Защита сетей связи и сооружений связи.
15. Регистрация права собственности и других вещных прав на объекты связи.
16. Строительство и эксплуатация линий связи на приграничной территории Российской Федерации и в пределах территориального моря Российской Федерации.
17. Федеральная связь. Единая сеть электросвязи Российской Федерации. Сеть связи общего пользования. Выделенные сети связи. Технологические сети связи. Сети связи

специального назначения.

18. Право на присоединение сетей электросвязи. Требования к порядку присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия с сетью электросвязи оператора, занимающего существенное положение в сети связи общего пользования.

19. Организация государственного регулирования деятельности в области связи. Регулирование ресурса нумерации. Регулирование тарифов на услуги связи.

20. Федеральный государственный надзор в области связи.

21. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи (требования к заявлению о предоставлении лицензии, порядок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и выдаче лицензии, срок действия лицензии, отказ в выдаче лицензии, переоформление лицензии, внесение изменений и дополнений в лицензию, формирование и ведение реестра лицензий в области связи).

22. Оказание услуг связи. Особенности оказания услуг связи гражданам. Обязанности операторов связи. Льготы и преимущества при пользовании услугами связи. Использование языков и алфавитов при оказании услуг связи.

23. Служебная электросвязь. Оказание услуг связи для государственных или муниципальных нужд.

24. Особенности оказания услуг связи для нужд органов государственной власти, нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.

25. Права пользователей услугами связи. Тайна связи. Обязанности операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении специальных мероприятий.

26. Управление сетями связи в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения.

27. Управление сетью связи общего пользования. Приоритетное использование сетей связи и средств связи.

28. Перечень услуг, структура, показатели работы операторов связи в Брянской области (проводная местная, внутризонавая, междугородная и международная связь; телеграфная и документальная электросвязь; сотовая связь, IP – телефония).

29. Показатели работы операторов связи. Индекс Герфиндаля-Гиршмана.

30. Универсальные услуги связи.

31. Операторы мобильной связи. Строительство объектов сотовой связи. Расширение радиопокрытия и ёмкости. Высокоскоростные технологии (3G, 4G).

32. Варианты создания единой телекоммуникационной сети органов власти в Брянской области.

33. Возможности использования спутниковых систем связи (ограничения спутниковых орбит, характеристика российской спутниковой группировки, схема передачи сигнала спутниковой связи, производители оборудования).

34. Использование технологий наземного беспроводного радиодоступа для построения единой телекоммуникационной сети органов власти на территории Брянской области (системный проект сети, схема передачи сигнала, развитие топологической схемы).

35. Регулирование использования радиочастотного спектра в Российской Федерации.

36. Распределение радиочастотного спектра. Выделение полос радиочастот и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов.

37. Контроль за излучениями радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств.

38. Мониторинг, регистрация и учет радиоэлектронных средств корпоративной телекоммуникационной сети на территории Брянской области. Варианты автоматизации.

39. Способы обеспечения информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов власти Брянской области.

40. Применение облачных технологий.

41. Варианты схем подключения органов власти и подведомственных учреждений в регионе к системе межведомственного электронного взаимодействия.

42. Оценка показателей надёжности функционирования телекоммуникационных сетей на основе логико-вероятностного подхода.

43. Алгоритм расчёта коэффициента готовности оборудования и магистральных участков сети.

44. Перспективы развития мультисервисной корпоративной сети связи органов власти на территории Брянской области.

Шкала оценивания

Ответ обучаемого на зачете оценивается по каждому вопросу или заданию, затем выводится средний показатель. Ответы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Качественными показателями ответов являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, осознанность, обобщённость знаний и умений.

«Зачтено» выставляется обучаемому, если он показывает твёрдые знания по предмету в соответствии с учебной программой; хорошо ориентируется в основной и дополнительной литературе, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, выразить собственную позицию; умеет увязывать теоретические положения с реальной практикой; отличается культурой речи, общения.

«Не зачтено» выставляется обучаемому, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины в соответствии с данной программой; не ориентируется в основных нормативных и литературных источниках по дисциплине; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы и выразить собственную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с реальной практикой; речь и общение не всегда логичны и маловыразительны.

Качественными показателями ответов являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, осознанность, обобщённость знаний и умений.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	Студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой и нормативно-правовыми актами; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
60-79 баллов	Студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	Студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основные рекомендуемые программой дисциплины нормативные документы; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения

	строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов	Кол-во баллов
0-25	0-25 баллов
25-50	26-50 баллов
51-74	51-74 баллов
75-100	75-100 баллов

Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла (10 пр.з. -30 баллов)	в теч. семестра
2.	Самостоятельная работа	5 баллов (3 СР – 15 баллов)	в теч. семестра
3.	Подготовка доклада	5 баллов (за 1 доклад. max 2 доклада за семестр)	в теч. семестра

Промежуточная аттестация знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточного - 30% (определяется результатами экзамена). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 * (промежуточный контроль) + 0,7 * (текущий контроль).

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на передачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Передача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие положения

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного, лабораторного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может

рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Современные образовательные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины

Проблемное обучение. Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Технология проблемного обучения основывается на теоретических положениях американского философа, психолога и педагога Д. Дьюи. Сегодня под проблемным обучением понимается такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Целью проблемной технологии выступает приобретение знаний, умений, навыков, усвоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.

Проблемное обучение основано на создании особого вида мотивации – проблемной, поэтому требует адекватного конструирования дидактического содержания материала, который должен быть представлен как цепь проблемных ситуаций. Проблемные методы – это методы, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон. В современной теории проблемного обучения различают два вида проблемных ситуаций: психологическую и педагогическую. Первая касается деятельности обучающихся, вторая представляет организацию учебного процесса. Педагогическая проблемная ситуация создается с помощью активизирующих действий, вопросов педагога, подчеркивающих новизну, важность, красоту и другие отличительные качества объекта познания. Создание психологической проблемной ситуации сугубо индивидуально. Не слишком трудная, ни слишком легкая познавательная задача не создают проблемной ситуации для обучающихся. Проблемные ситуации могут создаваться на всех этапах процесса обучения: при объяснении, закреплении, контроле.

Проблемная лекция.

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует нетипового решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность слушателя по её усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и слушателей.

Лекция-беседа, лекция-дискуссия (интерактивная лекция).

Интерактивный метод (рис.1). Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

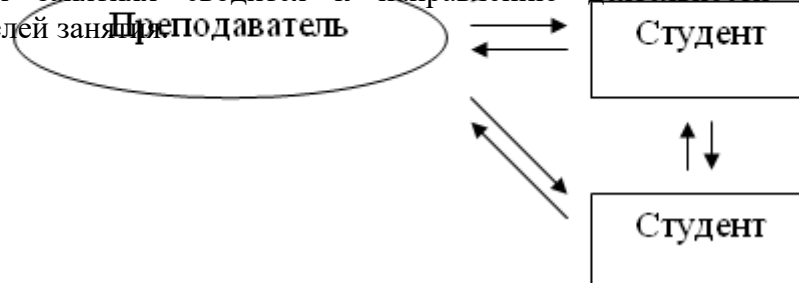


Рисунок 1 — Интерактивный метод

Интерактивное обучение — специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной устно или в виде краткой презентации, видеозаписи и т.п.; слушатели совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

Лекция-консультация, при которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы слушателей, в том числе с привлечением специальных консультантов — квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.

Технология ситуационного обучения.

Процесс ситуационного обучения с использованием *кейс-метода* представляет собой имитацию реального события, сочетающую в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Учебный материал подаётся слушателям в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, её анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Проектные методы обучения. Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучаемых, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Чаще всего можно услышать не о проектном обучении, а о проектном методе. Этот метод более четко оформился в США к 1919 году. В России он получил широкое распространение после издания брошюры В.Х.Килпатрика «Метод проектов. Применение целевой установки в педагогическом процессе» (1925 г.). В 20-е и начале 30-х годов широко использовался метод проектов для реализации выдвигаемых задач – развития обучаемого. Исходный лозунг основателей системы проектного обучения – «Все из жизни, все для жизни».

Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых обучаемые:

- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- развивают у себя исследовательские умения (выявление проблем, сбор информации, наблюдение, проведение эксперимента, анализ, построение гипотез, обобщение);
- развивают системное мышление.

Исходные теоретические позиции проектного обучения:

- 1) в центре внимания – обучаемый, содействие развитию его творческих способностей;
- 2) образовательный процесс строится не в логике учебного предмета, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для обучаемого, что повышает его мотивацию в учении;
- 3) индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого обучаемого на свой уровень развития;
- 4) комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций обучаемого;
- 5) глубокое, осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.

Методические указания для обучающихся

Дисциплина «Государственные и муниципальные телекоммуникации» изучается студентами очной формы обучения в 8-м семестре и предполагает: посещение лекционных занятий, требующих от них умения слушать и конспектировать лекционный материал, использовать его для подготовки к семинарским занятиям; активное участие в семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы,

выполнение тематических творческих заданий, решение практических задач. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется совместно с преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лабораторного и семинарского типов (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (стр. 10-24 и стр. 25-39) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Выполнение тестовых заданий

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены в типовом варианте по всему курсу изучаемой дисциплины.

Полный набор тестовых заданий для промежуточной аттестации утвержден выпускающей кафедрой и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина (кафедра математики, информационных технологий и информационного права).

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – может содержать более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Кирсанов С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 282 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48925.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Е.В. Алферова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература:

3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Лозбинец, Ф.Ю. Совершенствование методов оценки надёжности мультисервисной корпоративной сети связи на основе логико-вероятностного подхода / Ф.Ю.Лозбинец, Е.В.Колесник, А.А.Гамов //Научно-технический вестник Брянского государственного университета. —№ 2. —Брянск, БГУ, 2015. —С.52-66. [Электронный ресурс]. <http://ntv-brgu.ru/index.php/2-2015/>

5. Лозбинец, Ф.Ю. Расчетная оценка элементной и структурной надёжности корпоративной телекоммуникационной сети на территории Брянской области / Ф.Ю.Лозбинец, А.А.Гамов, Е.В.Колесник //Научно-технический вестник Брянского государственного ун-та. № 1 (2016). —Брянск: РИО БГУ, 2016. —С.66-73. [Электронный ресурс]. <http://ntv-brgu.ru/index.php/1-2016/>

6. Лозбинец, Ф.Ю. Оценка живучести корпоративной сети связи при грозовых воздействиях / Ф.Ю.Лозбинец, К.Р.Собенков, А.В.Пономарева //Научно-технический вестник Брянского государственного ун-та. № 3 (2016). —Брянск: РИО БГУ, 2016. —С.81-

87. [Электронный ресурс]. <http://ntv-brgu.ru/index.php/3-2016/>

7. Назаров, А.Н. Модели и методы расчета показателей качества функционирования узлового оборудования и структурно-сетевых параметров сетей связи следующего поколения. / А.Н.Назаров, К.И.Сычев. —Красноярск, издательство ООО «Поликом», 2010. —389 с.

8. Назаров, А.Н. Модели и методы структурно-сетевых параметров АТМ сетей. / А.Н.Назаров. —М.: Горячая линия-Телеком, 2002. —256 с.

9. Лозбинец, Ф.Ю. Развитие телекоммуникационной основы формирования электронного правительства в Брянской области. / Ф.Ю. Лозбинец // Вестник БГТУ. – 2012. –№3. –С.90-93.

10. Вишневский, В.М. Широкополосные беспроводные сети передачи информации. / В.М.Вишневский, А.И.Ляхов, С.Л.Портной, И.В.Шахнович // —М.: Техносфера, 2005. – 592 с.

11. Вишневский, В.М. Энциклопедия WiMAX. Путь к 4G. / В.М.Вишневский, С.Л.Портной, И.В.Шахнович // —Москва: Техносфера. —2010. —472 с.

12. Вишневский, В.М. Теоретические основы проектирования компьютерных сетей. / В.М. Вишневский. — М.: Техносфера, 2003. — 512 с.

13. Телепнёва, Т.Е. Автоматизированная система учета и регистрации оборудования телекоммуникационной сети на территории субъекта Российской Федерации. / Т.Е.Телепнёва, Ф.Ю.Лозбинец // Вестник БГТУ, – Брянск, 2013. –№2. –С. 121-125.

14. Лозбинец, Ф.Ю. Развитие телекоммуникационной основы формирования электронного правительства в Брянской области. /Ф.Ю.Лозбинец. //Национальные проекты. —М.: Джи ар Групп, 2010. № 11. –С. 66-69.

15. Лозбинец, Ф.Ю. Реализация мероприятий по защите персональных данных в органах власти Брянской области. / Ф.Ю.Лозбинец, А.В.Кувыкин //Сб. тр. V Межрегиональной науч.-практ. конф. «Инфокоммуникационные технологии в региональном развитии». —Смоленск, администрация Смоленской области, 2012. <http://expo.smolensk.ru/InfoKom12/html/tesis.htm>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

16. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

17. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

18. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ. Принят Государственной Думой 27 июля 2006 г.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 8.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

21. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

22. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

23. Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении

Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти».

24. Постановление администрации Брянской области № 588 от 29.06.2012 г. № «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия».

25. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.

6.5. Интернет – ресурсы:

26. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: <http://minsvyaz.ru/ru/> .

27. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://economy.gov.ru/minec/main> .

28. Официальный сайт оператора связи ОАО «Ростелеком»
<http://www.rostelecom.ru/>

29. Официальный сайт ОАО «Универсальная электронная карта»
<http://www.rusprofile.ru/id/357309>

30. Официальный сайт оператора связи ОАО «Вымпелком»
<http://kvartira-pushkin.ru/company/vimpelcom.php>

31. Официальный сайт оператора связи ЗАО «Мобиком-Центр»
<http://i132.ru/210018>

32. Официальный сайт оператора связи ОАО «МТС»
<http://www.bryansk.mts.ru/>

33. Роскомнадзор России. Официальный сайт. <http://rkn.gov.ru/>

34. E-Government, или государство в Сети. Статья компании Actis Systems
http://www.actis.ru/pressclub/default.asp?Form_ID=article&archive=&sortby=&ArticleUID=%7B04F7D906%2D3F3F%2D11D5%2D9F7D%2D00508B0295F5%7D

35. «Республика Татарстан». Интернет-ревю. За что чиновники не любят Интернет?
<http://www.rt-online.ru/text/17-11-2001/internet11.html>

36. Дума уходит в сеть. Руководитель проекта www.duma-nn.ru О.Акилов
<http://www.monitor.nnov.ru/2001/number46/art31.phtml>

37. Прозрачность и ответственность. Владимир Владимиров. <http://e-government.ru/dyn/>

38. Электронное правительство в Европе и мире. alnik@eureca.ru
http://www.ci.ru/inform22_01/p_0600.htm

39. Реформирование государственного аппарата: мировая практика и российские проблемы. http://www.ptpu.ru/issues/1_99/5_1_99.htm

40. Государство и информационная революция. <http://www.e-government.ru/pub/e-government/985424635.html>

41. Вопль души «министра интернета». forUm. Электронный журнал «е». http://eee.com.ua/e/articles/internet/2002/1/art_230.html

42. Comparison of E-Readiness Assessment Models Final draft,
<http://www.bridges.org/ereadiness/tools.html>

43. News.Battery.Ru – Аккумулятор Новостей, Источник: КомпьюЛента
<http://news.battery.ru/theme/science/?id=61739>

44. News.Battery.Ru – Аккумулятор Новостей, Источник: Владимир Фрадкин.
<http://news.battery.ru/theme/science/?id=62369>

45. Портал «Архивы России»: архивные справочники, публикации, законодательство, выставки: <http://www.rusarchives.ru/>

46. Гильдия Управляющих Документацией: <http://www.gdm.ru/>

47. Историко-архивный институт РГГУ: <http://iai.rsuh.ru/>

48. Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела:
<http://www.vniidad.ru/>

49. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
50. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»: <http://e.lanbook.com>
51. Университетская библиотека online: <http://www.biblioclub.ru>
52. Портал «госуслуги» России: www.gosuslugi.ru
53. Портал «электронное правительство в России»: open-gov.ru
54. Официальный сайт правительства США: www.usa.gov
55. Официальный сайт ООН: www.un.org
56. Официальный сайт Алтайского края: www.altairegion22.ru

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Компьютерные классы:

Рабочие места студентов: столы, стулья, автоматизированные рабочие места;
рабочее место преподавателя: стол, стул, автоматизированное рабочее место;
технические средства обучения (телевизионная плазменная панель/проектор и экран, МФУ/ принтер);
аудиторная меловая доска/маркерная доска;
шкаф для хранения раздаточного материала;
локальная сеть;
доступ в Интернет на всех ПК

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).